EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. 1357611 DE** **2020**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué ESPERANZA CARDONA GRISALES No. CC 31.858.316

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	9	2020

DIA	MES	AÑO
30	9	2020

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	176
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	176

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
2060066	Análisis	NA	NA	**NA**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2056705	Planeación	NA	NA	**NA**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2060487	Planeación	NA	NA	**NA**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
1975437	Etapa Productiva	NA	X	**NA**	5. Productiva en ejecución
1941242	Planeación	NA	NA	**NA**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2171573	Complementaria	NA	NA	**NA**	7. Formación complementaria terminada y evaluada
1978107	Etapa Productiva	NA	X	**NA**	5. Productiva en ejecución
2056699	Etapa Productiva	NA	X	**NA**	5. Productiva en ejecución
2056696	Etapa Productiva	NA	X	**NA**	5. Productiva en ejecución

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.